

Số: 210./KHLN- SYT- SGD

Hải Dương, ngày 4 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác y tế trường học năm 2016**

Căn cứ Chỉ thị số 23/2006/CT-TT ngày 12/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2011/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 28 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Y tế về quy định các nội dung đánh giá công tác y tế tại các trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2013/TTLT- BGDĐT-BYT ngày 18 tháng 6 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Y tế về Quy định đánh giá công tác y tế tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Trên cơ sở đánh giá, xếp loại hoạt động y tế trường học (YTTH) hàng năm cho các trường học trên địa bàn, Sở Y tế Tỉnh Hải Dương và Sở Giáo dục & Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác YTTH năm 2015-2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác Y tế trường học năm 2015-2016 của các trường trong địa bàn tỉnh.
- Đánh giá việc thực hiện thông tư liên tịch giữa Bộ Y tế và Bộ GDĐT về y tế trường học.
- Đề xuất các giải pháp hoạt động công tác YTTH nhằm đảm bảo chăm lo sức khỏe cho học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Các trường học Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS), Trung học phổ thông (THPT) và Trung tâm giáo dục thường xuyên (TTGDTX) trên địa bàn tỉnh.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với trường TH, trường THCS, THPT, TTGDTX :

Đối với các trường trên công tác kiểm tra thực hiện theo 17 nội dung quy định trong Thông tư liên tịch số 18/2011/TTLT-GDĐT-BYT ngày 28 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục Đào tạo - Bộ Y tế về quy định các nội dung đánh giá



công tác y tế tại các trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp, bậc học.

- Nội dung I: Quản lý, chăm sóc sức khỏe học sinh (8 điểm).
- Nội dung II: Truyền thông - giáo dục sức khỏe học sinh (7 điểm).
- Nội dung III: Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm (3 điểm).
- Nội dung IV: Bảo đảm an toàn phòng chống tai nạn, thương tích (3 điểm).
- Nội dung V: Bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng (6 điểm).
- Nội dung VI: Vệ sinh môi trường học tập (6 điểm).
- Nội dung VII: Phòng học (4 điểm).
- Nội dung VIII: Bàn ghế, bảng học (2 điểm).
- Nội dung IX: Bếp ăn tập thể, nhà ăn trong nhà trường (4 điểm).
- Nội dung X: Nhà vệ sinh (2 điểm).
- Nội dung XI: Phòng Y tế (3 điểm).
- Nội dung XII: Trang thiết bị và thuốc (3 điểm).
- Nội dung XIII: Nguồn kinh phí (4 điểm).
- Nội dung XIV: Nội dung chi (2 điểm).
- Nội dung XV: Nhà trường (4 điểm).
- Nội dung XVI: Nhân viên làm công tác y tế (5 điểm).
- Nội dung XVII: Công tác chữ thập đỏ (4 điểm).

2. Đối với trường mầm non:

Đối với các trường mầm non công tác kiểm tra trường học theo 15 nội dung quy định trong Thông tư liên tịch số 22/2013/TTLT- BGDDĐT-BYT ngày 18 tháng 6 năm 2013 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Y tế:

- Nội dung I: Quản lý, chăm sóc sức khỏe (13 điểm).
- Nội dung II: Truyền thông - giáo dục sức khỏe (6 điểm).
- Nội dung III: Phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm (4 điểm)
- Nội dung IV: Đảm bảo an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích (5 điểm).
- Nội dung V: Đảm bảo an toàn thực phẩm, dinh dưỡng (10 điểm).
- Nội dung VI: Vệ sinh môi trường học tập (9 điểm).
- Nội dung VII: Phòng nhóm nhẽ, lớp mẫu giáo (5 điểm).
- Nội dung VIII: Bàn, ghế, thiết bị phục vụ chăm sóc, nuôi dạy trẻ em (5 điểm).

- Nội dung IX: Nhà bếp (3 điểm).
- Nội dung X: Nhà, phòng vệ sinh (4 điểm).
- Nội dung XI: Phòng Y tế (9 điểm).
- Nội dung XII: Trang thiết bị và thuốc (6 điểm).
- Nội dung XIII: Nguồn kinh phí (6 điểm).
- Nội dung XIV: Nhà trường (7 điểm)
- Nội dung XV: Nhân viên làm công tác y tế (8 điểm)

Ngoài ra công tác chăm sóc răng miệng cho học sinh tuy không chấm điểm nhưng đoàn vẫn kiểm tra, hướng dẫn cho các trường Mầm non thực hiện.

IV. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Tuyển tỉnh:

- Lãnh đạo Trung tâm, cán bộ khoa Sức khỏe Môi trường - Sức khỏe Trường học (SKMT-SKTH), Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh;

- Chuyên viên phòng Nghiệp vụ y - Sở Y tế;

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng công tác Học sinh sinh viên (HSSV) & Công nghệ thông tin (CNTT) Sở Giáo dục & Đào tạo tham gia đoàn kiểm tra tỉnh (Đoàn kiểm tra có Quyết định của Giám đốc Sở Y tế hoặc Giám đốc Sở Giáo dục & và Đào tạo).

2. Tuyển huyện:

- Cán bộ phụ trách YTTH Phòng Giáo dục;

- Cán bộ phụ trách YTTH,TTYT huyện/TP,TX;

- Cán bộ Trạm Y tế xã, phường, thị trấn trên địa bàn được kiểm tra.

V. THỜI GIAN KIỂM TRA

Kết thúc trước 30/4/2016 (Có lịch cụ thể đính kèm).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế:

1.1. Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh.

Chủ trì, phối hợp với phòng nghiệp vụ Y, Sở Y tế và phòng chức năng của Sở Giáo dục & Đào tạo triển khai kế hoạch kiểm tra.

- Xây dựng nội dung, biểu kiểm tra, lịch kiểm tra cụ thể từng đơn vị để thông báo cho các đơn vị phối hợp thực hiện.

- Bố trí phương tiện ô tô, trang thiết bị kỹ thuật, nhân lực chuyên môn đảm bảo cho hoạt động kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công tác y tế trên địa bàn tỉnh.

1.2. Phòng Nghiệp vụ Y- Sở Y tế:

- Phối hợp với Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, phòng chức năng của Sở Giáo dục & Đào tạo tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế, Sở Giáo dục & Đào tạo đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác y tế trường học trong địa bàn tỉnh.

- Cử chuyên viên theo dõi công tác y tế trường học tham gia đoàn kiểm tra cùng Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh và phòng Công tác Học sinh sinh viên và Công nghệ thông tin Sở Giáo dục & đào tạo.

1.3. Trung tâm Y tế các huyện, TP, Thị xã:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo thông báo lịch và nội dung kiểm tra tới các trường là đối tượng kiểm tra trong địa bàn.

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra.

- Chỉ đạo các Trạm y tế xã, phường, thị trấn phối hợp với ban giám hiệu các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường Mầm non chuẩn bị nội dung và bố trí cán bộ phục vụ cho công tác kiểm tra:

- + Bố trí cán bộ và phân công cụ thể các nội dung phụ trách để làm việc với đoàn kiểm tra theo lịch thông báo.

- + Chuẩn bị đầy đủ các loại sổ sách, văn bản có liên quan công tác YTTH năm học 2015-2016, photo sẵn các loại giấy tờ như Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm của bếp ăn/Căng tin/Suất ăn, các kết quả đã đạt được cũng như các biên bản kiểm tra giám sát của các đoàn trước về nước uống, nước sinh hoạt, hợp đồng dịch vụ cung cấp nước uống, nước đá, suất ăn sẵn, hợp đồng thu gom, xử lý chất thải sinh hoạt, chất thải nguy hại, bảng tổng hợp kết quả khám sức khỏe của Giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra của địa phương để phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác y tế trường học tại địa phương.

2. Sở Giáo dục & Đào tạo:

- Cử cán bộ phụ trách y tế trường học tham gia đoàn kiểm tra.

- Chỉ đạo phòng Giáo dục & Đào tạo các huyện, thị xã, TP, Ban giám hiệu các trường học phối hợp với Trung tâm Y tế các huyện/TX, TP chuẩn bị và bố trí làm việc với đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác YTTH năm học 2015- 2016, đề đợt kiểm tra đạt kết quả đề nghị TTYT, Phòng Giáo dục & Đào tạo các huyện/TP, TX thông báo lịch kiểm tra tới các trường và cử cán bộ phối hợp kiểm tra cùng đoàn./.

SỞ Y TẾ



GIÁM ĐỐC

ĐOÀN MẠNH TIÊN

SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO



PHÓ GIÁM ĐỐC
LƯƠNG VĂN VIỆT

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Sở GD & ĐT;
- TTYTDP tỉnh;
- TTYT huyện/TP/TX;
- Phòng GD & ĐT huyện/TP/TX;
- Lưu: VP, NVY.

HOA X
SỞ
TỈNH H

LỊCH KIỂM TRA

Kèm theo kế hoạch số: 210 /KH-LN ngày 24 tháng 3 năm 2016

TT	Tên huyện/ TX, TP,	Ngày kiểm tra	Ghi chú
1	Kinh Môn	Ngày 5/4/2016	- Mỗi huyện/TP, TX đoàn kiểm tra từ 04- 06 trường. - Địa điểm kiểm tra các trường do đoàn chọn.
2	Nam Sách	Ngày 8/4/2016	
3	TP Hải Dương	Ngày 12/4/2016	
4	Bình Giang	Ngày 13/4/2016	
5	Ninh Giang	Ngày 14/4/2016	
6	Tứ Kỳ	Ngày 15/4/2016	
7	Gia Lộc	Ngày 20/4/2016	
8	Kim Thành	Ngày 22/4/2016	
9	Thanh Hà	Ngày 26/4/2016	
10	Cẩm Giàng	Ngày 27/4/2016	
11	Thanh Miện	Ngày 29/4/2016	

Để đoàn kiểm tra đạt kết quả đề nghị TTYT, Phòng GD&ĐT các huyện/ TX, TP, thông báo lịch kiểm tra tới các trường.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Bs. Nguyễn Tuấn Anh, Trưởng Khoa SKMT-SKTH Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh. Điện thoại: 0904.044.342.

