

Số: 245/PGDDT-THCS

Nam Sách, ngày 10 tháng 4 năm 2025

Vv thực hiện chương trình,
kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II
năm học 2024-2025

Kính gửi: - Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 788/SGDDT-GDMN-GDPT ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT Hải Dương về việc thực hiện chương trình kiểm tra đánh giá cuối kì II cấp THCS và THPT năm học 2024-2025, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường THCS, TH&THCS thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

I. Về thực hiện chương trình các môn học và các hoạt động giáo dục

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học, các trường rà soát việc thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục (sau đây gọi là môn học) ở các lớp: đảm bảo tiến độ thực hiện để hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học. Thực hiện đủ thời lượng theo quy định đối với các môn học, không để xảy ra việc cắt xén chương trình. Lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình của các lớp, đảm bảo việc ghi, theo dõi thực hiện chương trình trên sổ đầu bài đúng quy định.

Các trường rà soát việc thực hiện cơ sở điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ đối với các môn học, đảm bảo đủ số điểm/số lần kiểm tra thường xuyên và định kỳ đối với các môn học.

II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II

1. Thời điểm tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II

Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học, không gây quá tải đối với học sinh. Thực hiện kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày 5/5 đến trước 17/5/2025 (riêng đối với lớp 9 các trường chủ động bố trí lịch kiểm tra phù hợp để chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 theo kế hoạch). Trước khi kiểm tra, các trường báo cáo kế hoạch kiểm tra về Phòng GDĐT để nắm bắt, kiểm tra, theo dõi theo quy định.

2. Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá

a. Nội dung kiểm tra, đánh giá

Nội dung kiểm tra căn cứ yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt theo chương trình môn học tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra, đánh giá, đảm bảo đánh giá đủ các mức độ biết, hiểu và vận dụng.

b. Hình thức kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra, đánh giá được thực hiện thông qua hình thức bài kiểm tra trên giấy, bài thực hành, dự án học tập, sản phẩm học tập, cụ thể như sau:

- Đối với bài kiểm tra định kỳ trên giấy đánh giá bằng điểm số: Cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1160/PGDĐT-THCS ngày 06/12/2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 cấp THCS năm học 2024-2025.

- Đối với bài kiểm tra định kỳ trên giấy đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành hoặc dự án học tập, sản phẩm học tập: Phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình môn học trước khi thực hiện. Khuyến khích các môn học đánh giá bằng nhận xét thực hiện đánh giá thông qua sản phẩm học tập của học sinh.

- Môn Ngữ văn thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

3. Thời gian làm bài kiểm tra

Thời gian làm bài kiểm tra của từng môn thực hiện theo đúng quy định trong Thông tư 22. Môn Lịch sử và Địa lý cấp THCS thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

4. Tổ chức ra đề, coi kiểm tra, chấm, trả bài

Nhà trường tổ chức các khâu ra đề, coi, chấm, chữa và trả bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy định, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Sau kiểm tra, các trường chỉ đạo giáo viên trả bài, nhận xét về kết quả làm bài của học sinh, hướng dẫn học sinh sửa lỗi, rút kinh nghiệm, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

Các trường tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp hoặc kiểm tra tập trung theo khối toàn trường đảm bảo phù hợp, đúng quy định.

5. Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

Thực hiện đánh giá, xếp loại, ghi nhận xét đối với học sinh đúng quy định theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Đối với các môn học có nhiều giáo viên được phân công giảng dạy, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1160/PGDĐT-THCS ngày 04/12/2024 của Phòng GDĐT.

Nhận được Công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo biểu mẫu báo cáo trực tuyến (*đường link gửi kèm công văn này*) trước ngày 18/4/2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (*qua cấp học*) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu PGDĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hoa